



Wyższa Szkoła
Gospodarki w
Bydgoszczy



Szkolenie specjalizacyjne Organizacja Pomocy Społecznej

Numer usługi 2024/03/13/10567/2095899

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 265 h

📅 12.10.2024 do 30.09.2025

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

13,58 PLN brutto/h

13,58 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Pomoc społeczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• dyrektorzy i kierownicy domów pomocy społecznej, ośrodków pomocy społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych, takich jak: pogotowie opiekuńcze, domy dziecka, zakłady wychowawcze • osoby przygotowujące się do pełnienia funkcji kierowniczych • osoby sprawujące nadzór nad wyżej wymienionymi instytucjami • pracownicy terytorialnych samorządów lokalnych podejmujących działalność socjalną w środowisku lokalnym • pracownicy pozarządowych form wspomagania człowieka (stowarzyszenia, fundacje, ruchy społeczne) • pracownicy socjalni
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	265
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Wszechstronne przygotowanie kadry kierowniczej placówek pomocy społecznej do efektywnego zarządzania instytucjami udzielającymi pomocy i wsparcia w warunkach zmieniających się realiów życia społecznego. Program specjalizacji zawiera podstawowe zagadnienia z zakresu psychologii, pedagogiki, socjologii, prawa, zarządzania, polityki społecznej oraz diagnozowania i pomiaru w pomocy społecznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej wiedzę dotyczącą struktury organizacyjnej instytucji pomocy społecznej dla różnych grup społecznych na różnych szczeblach samorządowych oraz w organizacjach pozarządowych	udział w zajęciach na poziomie 80% obecności, wizyta studyjna, seminarium dyplomowe	Prezentacja
Absolwent posiada wiedzę z zakresu kierunków rozwoju polityki społecznej w ujęciu globalnym, europejskim i lokalnym	udział w zajęciach na poziomie 80% obecności, wizyta studyjna, seminarium dyplomowe	Prezentacja
Absolwent posiada wiedzę z zakresu wybranych zagadnień prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem prawa pracy, prawa administracyjnego, prawa zamówień publicznych, prawa rodzinnego, prawa dotyczącego ochrony danych osobowych	udział w zajęciach na poziomie 80% obecności, wizyta studyjna, seminarium dyplomowe	Prezentacja
Absolwent posiada umiejętności z zakresu zastosowania w praktyce kierowania placówką	udział w zajęciach na poziomie 80% obecności, wizyta studyjna, seminarium dyplomowe	Prezentacja
Absolwent posiada umiejętności w zakresie technik organizacji i zarządzania jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej	udział w zajęciach na poziomie 80% obecności, wizyta studyjna, seminarium dyplomowe	Prezentacja
Absolwent posiada umiejętności z zakresu zarządzania superwizyjnego	udział w zajęciach na poziomie 80% obecności, wizyta studyjna, seminarium dyplomowe	Prezentacja
Absolwent nabył kompetencje w obszarze współdziałania i pracy w grupie	udział w zajęciach na poziomie 80% obecności, wizyta studyjna, seminarium dyplomowe	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent nabył kompetencje w obszarze pełnienia ról przywódczych zarządzania czasem	udział w zajęciach na poziomie 80% obecności, wizyta studyjna, seminarium dyplomowe	Prezentacja
Absolwent nabył kompetencje w obszarze radzenia sobie ze stresem	udział w zajęciach na poziomie 80% obecności, wizyta studyjna, seminarium dyplomowe	Prezentacja
Absolwent nabył kompetencje w obszarze etycznych aspektów działalności pracownika socjalnego	udział w zajęciach na poziomie 80% obecności, wizyta studyjna, seminarium dyplomowe	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1. Współczesne kierunki rozwoju polityki społecznej w ujęciu globalnym, europejskim i lokalnym
2. Elementy organizacji i zarządzania w pomocy społecznej
 - kadra menedżerska w pomocy społecznej, w tym umiejętność organizacji pracy własnej, zarządzania czasem, rozwiązywania problemów, przywództwo
 - zarządzanie zasobami ludzkimi
 - zarządzanie międzyorganizacyjne na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej,
 - kierowanie i zarządzanie superwizyjne
 - zarządzanie finansami jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym planowanie finansowe, realizacja planu finansowego, kontrola realizacji planów finansowych
 - systemy zarządzania jakością w instytucjach pomocy społecznej
 - kontrola zarządcza
3. Elementy etyki
4. Zadania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej: gminy, powiatu i województwa
5. Ewaluacja działań, metody i techniki badań wykorzystywanych w pomocy społecznej
6. Wybrane zagadnienia prawne, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych,

prawa rodzinnego i prawa dotyczącego ochrony danych osobowych

7. Wybrane zagadnienia z zakresu przepisów dotyczących pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego

8. Publiczne relacje, reklama społeczna i promocja działań w pomocy społecznej public relations

9. Mediacje i negocjacje w pomocy społecznej

10. Stres i wypalenie zawodowe

11. Konsultacje dotyczące pracy dyplomowej wymaganej do uzyskania specjalizacji

12. Wizyty studyjne – hospitacje instytucji działających w obszarze pomocy społecznej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	13,58 PLN
Koszt osobogodziny netto	13,58 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Anna Woźniak-Margol

praca socjalna i organizacja pomocy społecznej

od 01.09.1996 r. do 31.07.2006 r. - Szkoła Policealna Pracowników Służ Socjalnych w Toruniu; od

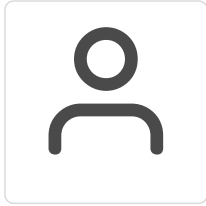
01.09.2006 r. do 31.07.2007 r. - Zespół Szkół Społecznych w Toruniu; od 01.08.2007 r. dyrektor

Domu Pomocy Społecznej w Browinie

wyższe polityk społeczny UW, Podyplomowe Studia Pedagogiczne UMK, Podyplomowe Studium

Organizacji Społecznej UMK

od 01.10.2007 r. do dnia dzisiejszego prowadzi kształcenie na szkoleniu specjalizacyjnym z zakresu Organizacji Pomocy Społecznej



2 z 2

Hanna Brzuszcza

pomoc socjalna

od 01.07.1993 r. pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, specjalista pracy socjalnej

mgr socjologii, studia podyplomowe z zakresu Organizacji Pomocy Społecznej

od listopada 2008 r. do dnia dzisiejszego prowadzi kształcenie na szkoleniu specjalizacyjnym z zakresu Organizacji Pomocy Społecznej

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały wydrukowane i przekazane słuchaczom na potrzeby konkretnych zajęć.

Adres

ul. Garbary 2

85-229 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

Kontakt



Centrum Szkoleń i Certyfikacji

E-mail centrum@byd.pl

Telefon (+48) 525 670 017