



Music Promotions
Sp. z o.o.



Ochrona danych osobowych - dla działu kadr i księgowości, praktyczne szkolenie ze stosowania obecnych przepisów i zmian wprowadzonych przez RODO.

Numer usługi 2024/03/08/160205/2092007

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 06.09.2024 do 08.09.2024

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Ochrona informacji niejawnych
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest dla przyszłych i obecnych Inspektorów Ochrony Danych, pracowników działu księgowości i kadr, osób chcących zmienić swoje kwalifikacje z zakresu księgowości i rachunkowości, przedsiębiorców, którzy chcą poznać swoje obowiązki, wynikające z aktualnych przepisów, osób odpowiedzialnych za wdrożenie RODO w organizacji, osób zajmujących się ochroną danych osobowych w organizacji, przedstawicieli szczebla kierowniczego, specjalistów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo informacji oraz dla wszystkich zainteresowanych tematyką ochrony danych osobowych.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	05-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie przyszłych Inspektorów danych osobowych, pracowników działu księgowości i kadr do pracy zgodnie z najnowszymi obowiązującymi przepisami. Poszerzenie wiedzy z zakresu danych osobowych osób, które nadzorują system danych osobowych w organizacji. Dostarczenie wiedzy i praktycznych umiejętności, które pozwolą skutecznie zarządzać ochroną danych osobowych w firmie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili: Identyfikować potencjalne zagrożenia dla ochrony danych osobowych oraz konsekwencje z nieprzestrzegania przepisów RODO. Rozwinąć swoje umiejętności niezbędne do zapewnienia zgodności z przepisami RODO w różnych organizacjach. Zrozumieją przepisy oraz wymagania wynikające z RODO, w tym prawa i obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych.	test wiedzy oceniający zdobytą wiedzę	Test teoretyczny Wywiad swobodny
	ocena umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokumenty potwierdzający uzyskanie kompetencji będzie zawierał opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zostanie przeprowadzona walidacja w oparciu o test teoretyczny, który będzie zawierał kryteria weryfikacji zdefiniowane w efektach uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument będzie zawierał informacje o przeprowadzonej walidacji w formie testu przeprowadzonego przez specjalistę w danej dziedzinie

Program

Dzień 1 Wstęp - RODO

1. Wstępne zagadnienia dotyczące RODO
 - a. RODO- unijna forma ochrony danych osobowych
 - b. Kluczowe obowiązki wynikające z RODO
 - c. Kogo RODO nie dotyczy?
2. Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych
 - a. Czym są dane osobowe?
 - b. Kiedy informacje nie są danymi osobowymi
 - c. Przykłady danych osobowych – studium przypadków
 - d. Przetwarzanie danych – cykl życia danych osobowych
 - e. Zbiór danych osobowych – automatyczne i ręczne przetwarzanie uporządkowanych zestawów danych
 - f. Kim jest administrator danych, a kim odbiorca?
 - g. Inspektor Ochrony Danych i jego rola
3. Zasady przetwarzania danych osobowych
 - a. Minimalizm danych – adekwatność ze względu na cel przetwarzania. Studium przypadku
 - b. Zasada poprawności merytorycznej danych osobowych
 - c. Retencja danych osobowych – zasada ograniczenia przechowywania
4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych
 - a. Zasady wyrażania zgody na przetwarzanie danych i przykłady klauzul zgód z omówieniem
5. Uprawnienia osób, których dane dotyczą
 - a. Omówienie praw i procedur
6. Obowiązek informacyjny – podstawowe informacje i omówienie przykładowych wzorców klauzul informacyjnych

Dzień 2 Bezpieczeństwo danych Osobowych

1. Bezpieczeństwo Danych Osobowych
 - a. Wdrożenie technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych
 - b. Wykorzystanie modelu PDCA (Plan, Do, Check, Act)
2. Udostępnianie i powierzenie przetwarzania danych osobowych
 - a. Na czym polega udostępnianie danych osobowych?
 - b. Na czym polega powierzenie przetwarzania danych osobowych?
 - c. Umowa powierzenia – obowiązkowe i fakultatywne zapisy oraz przykłady
3. Rejestrowanie czynności przetwarzania
 - a. Obowiązkowe elementy RCPD
 - b. Obligatoryjne elementy rejestru
 - c. Wskazówki dotyczące prowadzenia RCPD

4. Naruszenia ochrony danych osobowych
 - a. Omówienie elementów i przykładów oraz dokumentowanie naruszeń
5. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów
 - a. Administracyjne kary finansowe
 - b. Odpowiedzialność karna i odszkodowawcza

Dzień 3 Inspektor ochrony danych osobowych

1. Wstępne zagadnienia dotyczące inspektora ochrony danych
 - a. Kim jest Inspektor Ochrony Danych (IOD)
 - b. IOD wewnętrzny czy zewnętrzny – zalety i wady
 - c. IOD: odpowiedzialność, tajemnica zawodowa, formalne wyznaczenie oraz funkcje i zadania
2. Wprowadzanie do bezpieczeństwa danych osobowych
 - a. Co to jest bezpieczeństwo , a czym jest zagrożenie?
 - b. Rodzaje zagrożeń i sposoby przeciwdziałania
 - c. Praktyczne wskazówki dotyczące bezpieczeństwa
3. Wewnętrzna dokumentacja z zakresu ochrony danych osobowych – Warsztaty
 - a. Dokumentacja RODO w rekrutacji, procesie zatrudnienia oraz mentoringu.
 - b. Omówienie rodzajów i przykładów polityk w dokumentacji
 - c. Ciągłość działania w oparciu o model PDCA
4. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
 - a. Formy upoważnień oraz praktyczne wskazówki dotyczące wydawania upoważnień
 - b. Omówienie przykładowych wzorców upoważnień
 - c. Oświadczenia dotyczące zachowania danych w poufności.
5. Wprowadzenie do analizy ryzyka
 - a. Czym jest ryzyko i kto powinien uczestniczyć w procesie analizy ryzyka?
 - b. Kontekst organizacyjny – określenie czynników zewnętrznych i wewnętrznych
 - c. Identyfikacja i ocena aktywów i potencjalnych zagrożeń
 - d. Identyfikacja i ocena stosowanych zabezpieczeń i podatności na zagrożenia.
 - e. Omówienie przykładowych matryc ryzyka i plan postępowania z ryzykiem
 - f. Ryzyko szczątkowe oraz analiza ryzyka – podsumowanie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 33

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 33 Wstępne zagadnienia dotyczące RODO	Patrycja Czyż	06-09-2024	08:00	08:45	00:45
2 z 33 Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych	Patrycja Czyż	06-09-2024	08:45	09:30	00:45
3 z 33 Przerwa	Patrycja Czyż	06-09-2024	09:30	09:40	00:10
4 z 33 Przetwarzanie danych – cykl życia danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych i jego rola	Patrycja Czyż	06-09-2024	09:40	10:25	00:45
5 z 33 Zasady przetwarzania danych osobowych	Patrycja Czyż	06-09-2024	10:25	11:10	00:45
6 z 33 Retencja danych osobowych – zasada ograniczenia przechowywania	Patrycja Czyż	06-09-2024	11:10	11:55	00:45
7 z 33 Przerwa	Patrycja Czyż	06-09-2024	11:55	12:25	00:30
8 z 33 Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych	Patrycja Czyż	06-09-2024	12:25	13:10	00:45
9 z 33 Uprawnienia osób, których dane dotyczą	Patrycja Czyż	06-09-2024	13:10	13:55	00:45
10 z 33 Przerwa	Patrycja Czyż	06-09-2024	13:55	14:05	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 33 Obowiązek informacyjny – podstawowe informacje i omówienie przykładowych wzorców klauzul informacyjnych	Patrycja Czyż	06-09-2024	14:05	14:50	00:45
12 z 33 Bezpieczeństwo Danych Osobowych: Wdrożenie technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych	Patrycja Czyż	07-09-2024	08:00	08:45	00:45
13 z 33 Wdrożenie technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych	Patrycja Czyż	07-09-2024	08:45	09:30	00:45
14 z 33 Przerwa	Patrycja Czyż	07-09-2024	09:30	09:40	00:10
15 z 33 Umowa powierzenia – obowiązkowe i fakultatywne zapisy oraz przykłady	Patrycja Czyż	07-09-2024	09:40	10:25	00:45
16 z 33 Rejestrowanie czynności przetwarzania	Patrycja Czyż	07-09-2024	10:25	11:10	00:45
17 z 33 Obowiązkowe elementy RCPD. Obligatoryjne elementy rejestru oraz wskazówki dotyczące prowadzenia RCPD	Patrycja Czyż	07-09-2024	11:10	11:55	00:45
18 z 33 Przerwa	Patrycja Czyż	07-09-2024	11:55	12:25	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 33 Naruszenia ochrony danych osobowych	Patrycja Czyż	07-09-2024	12:25	13:10	00:45
20 z 33 Omówienie elementów i przykładów oraz dokumentowanie naruszeń	Patrycja Czyż	07-09-2024	13:10	13:55	00:45
21 z 33 Przerwa	Patrycja Czyż	07-09-2024	13:55	14:05	00:10
22 z 33 Odpowiedzialność za naruszenie przepisów: Administracyjne kary finansowe i odpowiedzialność karna i odszkodowawcza	Patrycja Czyż	07-09-2024	14:05	14:50	00:45
23 z 33 Wstępne zagadnienia dotyczące inspektora ochrony danych	Patrycja Czyż	08-09-2024	08:00	08:45	00:45
24 z 33 IOD wewnętrzny czy zewnętrzny – zalety i wady. IOD: odpowiedzialność, tajemnica zawodowa, formalne wyznaczenie oraz funkcje i zadania.	Patrycja Czyż	08-09-2024	08:45	09:30	00:45
25 z 33 Przerwa	Patrycja Czyż	08-09-2024	09:30	09:40	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 33 Wprowadzenie do bezpieczeństwa danych osobowych. Rodzaje zagrożeń i sposoby przeciwdziałania	Patrycja Czyż	08-09-2024	09:40	10:25	00:45
27 z 33 Praktyczne wskazówki dotyczące bezpieczeństwa	Patrycja Czyż	08-09-2024	10:25	11:10	00:45
28 z 33 Wewnętrzna dokumentacja z zakresu ochrony danych osobowych – Warsztaty	Patrycja Czyż	08-09-2024	11:10	11:55	00:45
29 z 33 Przerwa	Patrycja Czyż	08-09-2024	11:55	12:25	00:30
30 z 33 Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych	Patrycja Czyż	08-09-2024	12:25	13:10	00:45
31 z 33 Wprowadzenie do analizy ryzyka: Kontekst organizacyjny – określenie czynników zewnętrznych i wewnętrznych, Identyfikacja i ocena aktywów i potencjalnych zagrożeń.	Patrycja Czyż	08-09-2024	13:10	13:55	00:45
32 z 33 Przerwa	Patrycja Czyż	08-09-2024	13:55	14:05	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 33 Omówienie przykładowych matryc ryzyka i plan postępowania z ryzykiem. Ryzyko szczątkowe oraz analiza ryzyka – podsumowanie.	Patrycja Czyż	08-09-2024	14:05	14:50	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Patrycja Czyż

Prawnik, Specjalista ds. Ochrony Danych Osobowych. Komplementariusz zarządzający w Kancelarii Ochrony Danych Osobowych RODO GROUP. Absolwent Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach - kierunek prawo oraz absolwent Wydziału Prawa Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach - kierunek administracja. Praktyczne doświadczenie w dziedzinie ochrony danych osobowych zdobyła wdrażając RODO zarówno w państwowych instytucjach centralnych, jak i sektorze prywatnym. Obecnie, jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo danych osobowych w kilkudziesięciu podmiotach na terenie całego kraju. Posiada bogate doświadczenie w zakresie sporządzania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych w podmiotach medycznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie pdf oraz prezentacje PowerPoint w wersji elektronicznej na podany adres email uczestnicy szkolenia mogą otrzymać po zgłoszeniu chęci ich otrzymania usługodawcy

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Zajęcia będą realizowane w oparciu o miarę godziny lekcyjnej wynoszącej 45 min. Szkolenie będzie realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie firmy, której pracownicy uczestniczą w szkoleniu. W zależności od czasu, potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety .

Adres

ul. Karola Olszewskiego 6
25-663 Kielce
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Łukasz Znojek

E-mail lukasz.znojek1@interia.pl

Telefon (+48) 453 049 913