



## Excel od podstaw

Numer usługi 2024/03/06/10401/2089960

1 400,00 PLN brutto

1 400,00 PLN netto

50,00 PLN brutto/h

50,00 PLN netto/h

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego



📍 Gołdap / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 19.07.2024 do 30.08.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Uczestnikami kursu mogą być wszystkie osoby zainteresowane zdobyciem wiedzy i umiejętności z zakresu obsługi arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel na poziomie podstawowym
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	7
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	28
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest nabycie wiedzy na temat zastosowań arkusza kalkulacyjnego MS EXCEL w codziennej pracy poprzez wprowadzanie danych, sortowanie, zliczanie, modyfikowanie, wykorzystanie formuł i formatowanie z posiadanych danych w arkuszu kalkulacyjnym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoczyna pracę z arkuszem kalkulacyjnymi	<ul style="list-style-type: none"><li>- określa możliwości zastosowań arkusza kalkulacyjnego</li><li>- charakteryzuje cechy arkusza kalkulacyjnego</li><li>- uruchamia program i kończy pracę z programem</li><li>- tworzy prosty arkusz kalkulacyjny</li><li>- sprawnie porusza się w obrębie obszaru roboczego arkusza</li></ul>	Test teoretyczny
Wykonuje podstawowe operacje wykonywane w arkuszu kalkulacyjnym	<ul style="list-style-type: none"><li>- wprowadza dane do arkusza</li><li>- modyfikuje zawartość komórek</li><li>- zapisuje proste formuły</li><li>- wykonuje kopiowanie, przenoszenie, kasowanie w obszarach danych</li><li>- porządkuje dane</li></ul>	Test teoretyczny
Sporządza formuły i funkcje	<ul style="list-style-type: none"><li>- tworzy i zapisuje formuły</li><li>- modyfikuje formuły</li><li>- automatycznie sumuje wiersze i kolumny</li><li>- kopiuje formuły</li></ul>	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą w zakresie zmiany podstawowych ustawień arkusza oraz dostosowuje środowisko pracy do własnych potrzeb	<ul style="list-style-type: none"><li>- wyświetla i ukrywa paski narzędzi</li><li>- ukrywa paski narzędzi</li><li>- zapisuje dokumenty arkusza w różnych formatach</li></ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

# Program

1. Podstawy pracy z arkuszem kalkulacyjnym - 4 godz.
2. Formatowanie arkusza - 4 godz.
3. Druk dokumentu - 1 godz.
4. Porządkowanie danych - 4 godz.
5. Wzory obliczeniowe - 7 godz.
6. Sposoby adresowania komórek - 2 godz.
7. Tworzenie i formatowanie wykresów - 2 godz.
8. Praca z wieloma arkuszami i skoroszytami - 4 godz.

Jednostka zajęć wynosi 45 minut.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	50,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	50,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Wioleta Szlaszyńska**

Informatyka, matematyka

Od 2016 roku praca w zawodzie nauczyciela informatyki i matematyki

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik, zeszyt, długopis

## Warunki uczestnictwa

- ukończony 18. rok życia
- wykształcenie co najmniej podstawowe

## Informacje dodatkowe

Zapewniamy materiały szkoleniowe: długopis, zeszyt.

## Adres

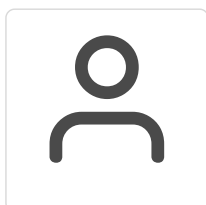
ul. Mazurska 25  
19-500 Gołdap  
woj. warmińsko-mazurskie

Zajęcia teoretyczne - Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Gołdapi  
Zajęcia praktyczne - Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Gołdapi

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Natalia Bendek**

**E-mail** [goldap@zdz.bialystok.pl](mailto:goldap@zdz.bialystok.pl)

**Telefon** (+48) 876 152 877