



GAMA Centrum
Szkoleń i Obsługi
Projektów
Europejskich,
J.Kowalik, J.
Suczyńska spółka
cywilna



Projektant i administrator baz danych

Numer usługi 2024/03/05/140933/2089257

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 50 h
📅 10.02.2025 do 07.03.2025

5 800,00 PLN brutto

5 800,00 PLN netto

116,00 PLN brutto/h

116,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób pełnoletnich, pracujących lub chcących pracować w bankach, uczelniach, dużych i małych przedsiębiorstwach, a także w firmach, które specjalizują się w usługach informatycznych i administracyjnych. Usługa adresowana jest do: 1. Przedsiębiorców i ich pracowników 2. Osób prywatnych 3. Uczestników projektów
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	03-02-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Projektant i administrator baz danych" przygotowuje kandydata do pracy w zawodzie tak, aby po zakończeniu szkolenia absolwent posiadał wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne niezbędne do pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje baz danych i zalety współczesnych systemów przetwarzania danych	- Posługuje się terminologią związaną z bazami danych włączając w to typy danych, operacje wprowadzania oraz wyszukiwania danych oraz mechanizmy kontroli integralności i spójności danych - Charakteryzuje zagadnienia dotyczące funkcjonowania oraz zastosowania baz danych	Test teoretyczny
	- Określa sposoby przechowywania i archiwizowania danych - Posługuje się wiedzą dotyczącą porządkowania i aktualizacji bazy danych - Przedstawia i wykorzystuje zasady z zakresu metod pomiarowych i programów testujących sprawność działania programów i sprzętu	Test teoretyczny
Sporządza bazy danych i manipulowanie danymi	- Tworzy, instaluje i uaktualniania informacje zawarte w bazach - Rozwiązuje problemy aplikacyjne oparte o bazy danych - Przeprowadza proste operacje na danych, w tym ich wyświetlanie i przeglądanie, wyszukiwanie, filtrowanie i sortowanie	Test teoretyczny
	- Umiejętnie przeprowadza audyt bieżącej infrastruktury bazy danych - Definiuje sposoby realizacji operacji na danych, w tym przeglądania, sortowania, wyszukiwania, określania kryteriów, a także z zakresu metod pomiarowych i programów testujących sprawność działania programów i sprzętu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawia typowe przykłady baz danych	- Wskazuje praktyczne przykłady zastosowania baz danych - Umiejętnie opracowuje zasady i procedury podłączenia nowych użytkowników - Opracowuje lub wdraża systemy zabezpieczające w zakresie tworzenia haseł dostępu do informacji. - Dostosowuje aplikacje do wymagań użytkowników	Test teoretyczny
Wykorzystuje kompetencje społeczne	- Świadomie podejmuje szybkie decyzje na temat trybu pracy systemu bazy danych lub jej wyłączenia - Cechuje się umiejętnością analitycznego myślenia i sprawnie radzi sobie ze stresem - Sprawnie wykonuje zadania pod presją czasu - Samodzielnie planuje i systematycznie wykonuje zaplanowane działania	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

1. Teoria baz danych i zalety współczesnych systemów przetwarzania danych
2. Typowe przykłady baz danych
3. Tworzenie bazy danych i manipulowanie danymi
4. Realizacja zapytań (kwerend)

Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

W trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	116,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamil Piętowski

Jestem instruktorem szkoleniowym z przeszło 6-cio letnim doświadczeniem w branży realizując kursy projektowe oraz prywatne, od czterech lat prowadzę zajęcia na własnej działalności z pełnego zakresu podstaw informatycznych, realizacji i obsługi baz danych, tworzenie publikacji internetowych, obsługa Social Media, e-Commerce, e-Citizen, Grafika Komputerowa w pełnym zakresie od podstaw do poziomu zaawansowanego na oprogramowaniu Adobe, Corel, Krita, Affinity, nauka całego pakietu MS Office, Cyberbezpieczeństwo, Fotografia i obróbka zdjęć, wideo rejestracja z Postprodukcją , obsługi stron rządowych. Moimi kursantami były osoby zarówno młode, jak i seniorzy, wśród nich były również osoby niepełnosprawne, pełne energii i chęci rozwoju, również prowadziłem szkolenia dla nauczycieli z zakresu profilaktyki przeciw uzależnieniom od Internetu wśród młodzieży, zagrożeń w sieci, technologii i komunikacji w dydaktyce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu - opracowane przez trenera/wykładowcę.

Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami.

Warunki uczestnictwa

Ukończone 18 lat

Warunki techniczne

Kody dostępowe zostaną udostępnione po zakończeniu rekrutacji

Kontakt



Joanna Kowalik

E-mail gama.centrumszkolen@gmail.com

Telefon (+48) 660 373 344