



MIĘDZYNARODOWY
INSTYTUT
OUTSOURCINGU



Budowanie środowiska pracy dla osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi

Numer usługi 2024/02/08/8439/2067694

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 05.08.2024 do 06.08.2024

2 900,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw odpowiedzialni za politykę personalną firmy, zespoły HR oraz menadżerowie/kandydaci na menadżerów biorący udział w projekcie Akademia HR.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	04-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Identyfikowanie wyzwań związanych z pracą osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi (w tym pracowników niepełnosprawnych - trwale lub czasowo, seniorów, kobiet w ciąży, matek karmiących itp.), jak również korzyści organizacyjnych związanych z zatrudnianiem takich osób. Praktyczne aspekty wdrożenia zasady dostępności w firmie, w

tym dostosowanie stanowisk i warunków pracy. Korzystanie z programów wspierających organizacje zatrudniające osoby ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozpoznaje i rozumie znaczenie konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych dla polityki personalnej własnej firmy. Identyfikuje podstawowe formy wsparcia ze strony funduszy unijnych i krajowych w realizacji standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i innymi szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.</p>	<p>Rozróżnia różne rodzaje funduszy unijnych i krajowych wspierających dostępność dla osób niepełnosprawnych. Montuje listę dostępnych form wsparcia i ich kryteria uzyskania. Monitoruje dostępność funduszy i aktualizuje informacje na ich temat.</p> <p>Definiuje kluczowe postanowienia Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych. Charakteryzuje wpływ tych postanowień na politykę personalną w firmie. Uzasadnia potrzebę uwzględnienia zasad Konwencji w procesach rekrutacyjnych i zarządzaniu personelem.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Rozpoznaje różnorodne potrzeby pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, w tym osób niepełnosprawnych (trwale lub czasowo), seniorów, kobiet w ciąży, matek karmiących itp. Prawidłowo opisuje wyzwania związane z pracą osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, jak również korzyści organizacyjne związane z zatrudnianiem takich osób.</p>	<p>Rozróżnia specyficzne potrzeby osób niepełnosprawnych, seniorów, kobiet w ciąży, matek karmiących itp. Definiuje różnice w potrzebach funkcjonalnych między różnymi grupami pracowników. Charakteryzuje metody identyfikacji i zrozumienia indywidualnych potrzeb pracowników.</p> <p>Opisuje trudności, jakie mogą wystąpić w pracy osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi. Uzasadnia korzyści wynikające z zatrudniania pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi dla organizacji. Charakteryzuje pozytywne aspekty różnorodności funkcjonalnej w miejscu pracy i jej wpływ na kulturę organizacyjną.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Identyfikuje we własnej firmie zagrożenia sprzyjające dyskryminacji i ograniczające wdrożenie zasady równości szans dla OzN.</p> <p>Skutecznie wdraża w firmie zasady dostępności, w tym rozwiązania ukierunkowane na dostosowanie stanowisk i warunków pracy.</p> <p>Sprawnie identyfikuje i korzysta z programów wspierających organizacje zatrudniające osoby ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.</p>	<p>Rozróżnia potencjalne sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami mogą być dyskryminowane. Definiuje konkretne zagrożenia dla równego traktowania pracowników z różnymi potrzebami funkcjonalnymi. Uzasadnia potrzebę eliminacji tych zagrożeń i promowania zasady równości szans.</p> <p>Monitoruje dostępność programów wspierających osoby z niepełnosprawnościami na rynku. Planuje wykorzystanie tych programów w celu wsparcia zatrudniania i integracji pracowników ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Ocenia skuteczność wykorzystywania programów i wprowadza ulepszenia w procesie ich implementacji</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Adaptuje i wdraża w organizacji rozwiązania sprzyjające włączeniu pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi do zespołów.</p> <p>Projektuje rozwiązania ograniczające bariery (w tym architektoniczne, przestrzenne i sprzętowe) negatywnie wpływające na swobodę działania i dostępności.</p>	<p>Organizuje procedury dostosowania stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb pracowników.</p> <p>Kontroluje skuteczność wdrożonych rozwiązań i podejmuje działania naprawcze w razie potrzeby.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Koordynuje firmowe programy ukierunkowane na poprawę jakości życia (well-being) i przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.</p> <p>Efektywnie identyfikuje i wykorzystuje nowe technologie ułatwiające pracę i czynne uczestnictwo OzN w codziennym życiu firmy.</p>	<p>Dostosowuje procedury i struktury organizacyjne do potrzeb pracowników z różnymi potrzebami. Implementuje rozwiązania ułatwiające integrację pracowników ze szczególnymi potrzebami do zespołów. Tworzy plany eliminacji barier architektonicznych i sprzętowych w miejscu pracy. Dokonuje regularnej oceny skuteczności wdrażanych rozwiązań i wprowadza ewentualne poprawki.</p> <p>Organizuje harmonogram i zapewnia skuteczną realizację programów poprawiających jakość życia pracowników ze szczególnymi potrzebami. Rozpoznaje nowe narzędzia technologiczne i wykorzystuje je do ułatwienia codziennej pracy OzN. Tworzy strategie działania dla programów wspierających dobrostan pracowników. Regularnie sprawdza postępy i efektywność działań, dostosowując je w razie potrzeby.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Aktywnie przekonuje do zatrudniania oraz odpowiedniego wykorzystania potencjału osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.</p> <p>Buduje kulturę pracy opartą o pełne poszanowanie potrzeb pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi i ich integrację ze wszystkimi pracownikami.</p>	<p>Systematycznie prezentuje argumenty i korzyści z zatrudniania osób ze specjalnymi potrzebami, angażując zarówno kadrę zarządzającą, jak i pracowników.</p> <p>Tworzy atmosferę szacunku i współpracy, zachęcając do akceptacji i integracji różnorodności funkcjonalnej w miejscu pracy. Regularnie analizuje postępy w tworzeniu kultury pracy opartej na pełnym szacunku i integracji, dostosowując podejście w celu osiągnięcia lepszych wyników.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak.

Program

Dzień 1:

Wprowadzenie do tematyki osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi

- Omówienie konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych
- Fundusze unijne i krajowe wspierające dostępność

Identyfikacja potrzeb pracowników

- Różnorodność potrzeb osób z niepełnosprawnościami i innymi szczególnymi potrzebami
- Wyzwania i korzyści związane z zatrudnianiem takich pracowników

Zarządzanie ryzykiem i zapobieganie dyskryminacji

- Rozpoznawanie zagrożeń dla równości szans
- Wdrażanie zasad dostępności i eliminowanie dyskryminacji

Wsparcie organizacyjne

- Programy wspierające organizacje zatrudniające osoby ze szczególnymi potrzebami
- Adaptacja rozwiązań dla integracji pracowników do zespołów

Wykorzystanie nowych technologii

- Przykłady technologicznych ułatwień dla osób z niepełnosprawnościami
- Perswazja do zatrudniania osób ze specjalnymi potrzebami funkcjonalnymi

Dzień 2:

Dostosowanie środowiska pracy

- Projektowanie rozwiązań zapewniających dostępność
- Eliminacja architektonicznych i sprzętowych barier

Koordinacja programów well-being

- Zapobieganie wypaleniu zawodowemu
- Poprawa jakości życia pracowników ze szczególnymi potrzebami

Integracja i budowanie kultury pracy

- Poszanowanie potrzeb i integracja pracowników
- Wsparcie dla integracji ze wszystkimi pracownikami

Studium przypadków i praktyczne ćwiczenia

- Analiza przypadków organizacji dostosowujących się do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami
- Ćwiczenia praktyczne w zakresie projektowania rozwiązań dostosowanych do potrzeb
- Post test

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Rozpoczęcie spotkania, przywitanie uczestników	Karolina Bachewicz	05-08-2024	08:00	08:15	00:15
2 z 22 Pre Test	-	05-08-2024	08:15	08:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>3 z 22</p> <p>Wprowadzenie do tematyki osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi - omówienie konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, Fundusze unijne i krajowe wspierające dostępność</p>	Karolina Bachewicz	05-08-2024	08:30	09:45	01:15
<p>4 z 22 Przerwa kawowa</p>	Karolina Bachewicz	05-08-2024	09:45	10:00	00:15
<p>5 z 22</p> <p>Identyfikacja potrzeb pracowników - Różnorodność potrzeb osób z niepełnosprawnościami i innymi szczególnymi potrzebami, Wyzwania i korzyści związane z zatrudnianiem takich pracowników.</p>	Karolina Bachewicz	05-08-2024	10:00	11:15	01:15
<p>6 z 22 Przerwa kawowa</p>	Karolina Bachewicz	05-08-2024	11:15	11:30	00:15
<p>7 z 22</p> <p>Zarządzanie ryzykiem i zapobieganie dyskryminacji - Rozpoznawanie zagrożeń dla równości szans, Wdrażanie zasad dostępności i eliminowanie dyskryminacji</p>	Karolina Bachewicz	05-08-2024	11:30	13:00	01:30
<p>8 z 22 Przerwa obiadowa</p>	Karolina Bachewicz	05-08-2024	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 22 Programy wspierające organizacje zatrudniające osoby ze szczególnymi potrzebami	Karolina Bachewicz	05-08-2024	14:00	14:45	00:45
10 z 22 Przerwa kawowa	Karolina Bachewicz	05-08-2024	14:45	15:00	00:15
11 z 22 Wykorzystanie nowych technologii - przykłady technologicznych ułatwień dla osób z niepełnosprawnościami	Karolina Bachewicz	05-08-2024	15:00	16:00	01:00
12 z 22 Projektowanie rozwiązań zapewniających dostępność, eliminacja architektonicznych i sprzętowych barier	Karolina Bachewicz	06-08-2024	08:00	09:30	01:30
13 z 22 Przerwa kawowa	Karolina Bachewicz	06-08-2024	09:30	09:45	00:15
14 z 22 Koordynacja programów well-being - Zapobieganie wypaleniu zawodowemu, poprawa jakości życia pracowników ze szczególnymi potrzebami	Karolina Bachewicz	06-08-2024	09:45	11:00	01:15
15 z 22 Przerwa kawowa	Karolina Bachewicz	06-08-2024	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 22 Integracja i budowanie kultury pracy - poszanowanie potrzeb i integracja pracowników, wsparcie dla integracji ze wszystkimi pracownikami	Karolina Bachewicz	06-08-2024	11:15	12:45	01:30
17 z 22 Przerwa obiadowa	Karolina Bachewicz	06-08-2024	12:45	13:30	00:45
18 z 22 Analiza przypadków organizacji dostosowujących się do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Karolina Bachewicz	06-08-2024	13:30	14:30	01:00
19 z 22 Przerwa kawowa	Karolina Bachewicz	06-08-2024	14:30	14:45	00:15
20 z 22 Ćwiczenia praktyczne w zakresie projektowania rozwiązań dostosowanych do potrzeb	Karolina Bachewicz	06-08-2024	14:45	15:15	00:30
21 z 22 Post Test	-	06-08-2024	15:15	15:30	00:15
22 z 22 Omówienie, pytania i odpowiedzi, zamknięcie szkolenia.	Karolina Bachewicz	06-08-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny

Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karolina Bachewicz

2021- nadal - BANK-POMYSŁÓW.PL Sp. z o.o.

- Specjalista Audytor

2019 - nadal - Międzynarodowy Instytut Outsourcingu:

- Specjalista ds. Obsługi Grantobiorców

- Specjalista ds. Obsługi Klienta

- Senior Project Manager

- Dyrektor Operacyjny

2015-2018 - Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością KOŁO w Elblągu - Fizjoterapeuta

2012-2014- Samodzielny Publiczny Zakład Rehabilitacji

- Fizjoterapeuta

WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE:

2010-2012 Olsztyńska Szkoła Wyższa im. Józefa Rusieckiego w Olsztynie - studia II stopnia- fizjoterapia

2007- 2010 Elbląska Uczelnia Humanistyczno- Ekonomiczna w Elblągu- studia I stopnia- fizjoterapia

DOŚWIADCZENIE: Usługi doradcze obejmujące m.in. prowadzenie i nadzorowanie wywiadów dotyczących sytuacji przedsiębiorstw, opracowanie raportów, diagnoz potrzeb rozwojowych, sporządzanie analiz potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw; audyty dostępności. Prowadzący posiada ponad 120h doświadczenia w podobnym zakresie w ostatnich dwóch (24 m-ce) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały w dniu świadczenia usługi rozwojowej, po zakończeniu szkolenia w wersji PDF, tj.: prezentacja multimedialna oraz scenariusze. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat o ukończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zapisanie uczestnika na usługę rozwojową przez profil instytucjonalny.

Uczestnik zobowiązany jest stawić się w wyznaczonym terminie realizacji usługi.

Warunkiem uczestnictwa jest również wyrażenie zgody uczestnika na udział w monitoringu szkolenia, tym samym wyrażają zgodę na utrwalenie swojego wizerunku w formie zrzutów ekranu, które będą wykonywane podczas szkolenia. Zrzuty ekranu wykonywane są na potrzeby kontroli/monitoringu oraz wewnętrznej dokumentacji usługodawcy.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do usługi zdalnej:

1. Narzędzie **MS Teams** (przed rozpoczęciem usługi uczestnik otrzymuje link, który pozwoli dołączyć do szkolenia).
2. Wymagania sprzętowe - komputer z łączem internetowym.
3. Łącze sieciowe 3G, 4G / LTE ; 2,5 Mb/s.
4. Oprogramowanie - nie ma konieczności instalowania żadnego dodatkowego oprogramowania.

Link umożliwiający udział w usłudze rozwojowej będzie aktywny przez cały czas trwania szkolenia.

Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego:

1. Sprzęt komputerowy zapewniający dostęp do platform i technologii chmurowych,
2. Materiały dydaktyczne w formacie PDF.

Kontakt



Aleksandra Ciesielska

E-mail a.ciesielska@fioi.org

Telefon (+48) 664 354 204