



Narzędzia menedżerskie w placówce medycznej.

Numer usługi 2024/02/07/23583/2066502

2 990,00 PLN brutto

2 990,00 PLN netto

213,57 PLN brutto/h

213,57 PLN netto/h

Medyczny Dom
Medialny Agnieszka
Zawiślak



📍 Toruń / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 14 h
📅 21.09.2024 do 22.09.2024

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | <ul style="list-style-type: none">Właściciele klinik funkcjonujących na rynku medycznym,Menedżerowie z co najmniej rocznym stażem,Personel zarządzający i administracyjny podmiotów leczniczych, mający przynajmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku,Osoby chcące otworzyć własną praktykę stomatologiczną lub klinikę medyczną |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 20 |
| Data zakończenia rekrutacji | 18-09-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 14 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 |

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestnika do obsługi systemu do elektronicznej dokumentacji medycznej, prowadzenia dokumentacji medycznej oraz nadzorowania tego procesu, administrowania danymi wrażliwymi zgodnie z przepisami

prawa, wdrażania procedur związanych z ochroną danych osobowych. Przygotowuje do wykorzystywania kluczowych narzędzi menedżerskich, tj. stawianie celów, delegowanie, monitorowanie oraz rozliczanie zadań zespołu. Dodatkowo przygotowuje do wewnętrznego audytowania prowadzonej placówki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|--|
| Obsługuje i monitoruje system do elektronicznej dokumentacji medycznej. | Charakteryzuje zdarzenia wymagające uruchomienia systemu do elektronicznej dokumentacji medycznej | Test teoretyczny |
| | monitoruje poprawność prowadzenia i wypełniania dokumentacji medycznej w elektronicznym systemie dokumentacji medycznej | Test teoretyczny |
| | Stwierdza zgodność przepisów i regulacji dotyczących prowadzenia dokumentacji medycznej | Test teoretyczny |
| | Definiuje opis wizyty pacjenta w dokumentacji medycznej oraz niezbędne elementy, które musi zawierać. sprawdza prawidłowość wyboru procedur medycznych w dokumentacji medycznej. | Test teoretyczny Test teoretyczny |
| Charakteryzuje pojęcia danych wrażliwych i zasady administrowania nimi | Omawia pojęcia danych wrażliwych i zasady administrowania nimi | Test teoretyczny |
| | stosuje przepisy i sposoby ochrony danych wrażliwych | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje przepisy o ochronie danych osobowych, również w kontekście RODO | Omawia zasady RODO | Test teoretyczny |
| | stosuje przepisy regulujące ochronę danych osobowych w placówce medycznej, również w kontekście RODO | Test teoretyczny |
| | kontroluje administrację danymi wrażliwymi | Test teoretyczny |
| | Podaje przykłady funkcji menedżera | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje funkcje menedżera | Omawia funkcje menedżera: stawianie celów, delegowanie, monitorowanie, rozliczanie zadań podległego zespołu | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Planuje wewnętrzny audyt placówki | Charakteryzuje cel audytu wewnętrznego | Test teoretyczny |
| | Sporządza plan procesu audytu wewnętrznego | Test teoretyczny |
| | wykonuje audyt wewnętrzny placówki | Test teoretyczny |
| | planuje działania i wdraża procedury | Test teoretyczny |
| Samodzielnie zarządza placówką medyczną | Definiuje problemy i trudne sytuacje w placówce i umiejętnie je rozwiązuje | Test teoretyczny |
| | Buduje i wykorzystuje autorytet | Test teoretyczny |
| | Przewiduje skutki podejmowanych działań. | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, które zostały zawarte w karcie usługi.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza, że procesy kształcenia i walidacji zostały rozdzielone.

Program

Ramowy program szkolenia:

Dzień pierwszy:

1. Prawne aspekty prowadzenia dokumentacji medycznej placówki

2. Elementy dokumentacji medycznej (dokumentacja zbiorcza, jednostkowa, wewnętrzna, zewnętrzna)
3. Elektroniczna dokumentacja medyczna oraz skuteczny nadzór tego procesu
4. Zintegrowana karta pacjenta (co powinna zawierać), dane wrażliwe i zasady administrowania danymi w placówce
5. Znaczenie procedur i prawidłowe ich konstruowanie
6. Przepisy regulujące ochronę danych osobowych w placówce medycznej - RODO
7. Zasady stosowania procedur w elektronicznej dokumentacji medycznej placówki
8. Poziom świadczenia poszczególnych usług w klinice czyli ustalenie jakości usługi

Dzień drugi:

1. Typy pacjentów w klinice
2. Procedura kompleksowego podejścia do pacjenta, przykładowe dokumenty pomocnicze
3. Przykładowy plan zarządzania placówką medyczną
4. Analiza pacjentów, na czym ona polega, kiedy ją wykonywać, arkusz do prowadzenia analizy, podsumowanie, wnioski i cele
5. Audyty wewnętrzne placówki i wdrażanie zmian
6. Ewaluacja procedur
7. Dokumentacja w klinice, przykładowa kategoryzacja dokumentów
8. Przykładowe dokumenty usprawniające pracę z pacjentem, będące elementem elektronicznej dokumentacji medycznej

Szkolenie adresowane do menadżerów i personelu zarządzającego placówek medycznych, posiadających przynajmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku oraz właścicieli podmiotów leczniczych.

Szkolenie składa się z formy wykładowej i warsztatowej. Podczas warsztów uczestnicy wykonują ćwiczenia w 2-3 osobowych grupach, a także ćwiczenia indywidualne.

Usługa realizowana jest w godzinach lekcyjnych - 45 minut. W trakcie szkolenia przewidziana jest przerwa na posiłek.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 19 Prawne aspekty prowadzenia dokumentacji medycznej placówki | Agnieszka Zawiślak | 21-09-2024 | 09:00 | 09:45 | 00:45 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 2 z 19 Elementy dokumentacji medycznej (dokumentacja zbiorcza, jednostkowa, wewnętrzna, zewnętrzna) | Agnieszka Zawiślak | 21-09-2024 | 09:45 | 10:30 | 00:45 |
| 3 z 19 Elektroniczna dokumentacja medyczna oraz skuteczny nadzór tego procesu | Agnieszka Zawiślak | 21-09-2024 | 10:30 | 11:15 | 00:45 |
| 4 z 19 Zintegrowana karta pacjenta (co powinna zawierać), dane wrażliwe i zasady administrowania danymi w placówce | Agnieszka Zawiślak | 21-09-2024 | 11:15 | 12:00 | 00:45 |
| 5 z 19 Znaczenie procedur i prawidłowe ich konstruowanie | Agnieszka Zawiślak | 21-09-2024 | 12:00 | 12:45 | 00:45 |
| 6 z 19 Przerwa obiadowa | Agnieszka Zawiślak | 21-09-2024 | 12:45 | 13:15 | 00:30 |
| 7 z 19 Przepisy regulujące ochronę danych osobowych w placówce medycznej - RODO | Agnieszka Zawiślak | 21-09-2024 | 13:15 | 14:00 | 00:45 |
| 8 z 19 Zasady stosowania procedur w elektronicznej dokumentacji medycznej placówki | Agnieszka Zawiślak | 21-09-2024 | 14:00 | 14:45 | 00:45 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 9 z 19 Poziom świadczenia poszczególnych usług w klinice, czyli ustalenie jakości usług | Agnieszka Zawiaślak | 21-09-2024 | 14:45 | 15:30 | 00:45 |
| 10 z 19 Przykładowe dokumenty usprawniające pracę z pacjentem będące elementem elektronicznej dokumentacji medycznej | Agnieszka Zawiaślak | 21-09-2024 | 15:30 | 16:15 | 00:45 |
| 11 z 19 Typy pacjentów w klinice | Agnieszka Zawiaślak | 21-09-2024 | 16:15 | 17:00 | 00:45 |
| 12 z 19 Procedura kompleksowego podejścia do pacjenta, przykładowe dokumenty pomocnicze | Agnieszka Zawiaślak | 22-09-2024 | 09:00 | 09:45 | 00:45 |
| 13 z 19 Przykładowy plan zarządzania placówką medyczną | Agnieszka Zawiaślak | 22-09-2024 | 09:45 | 10:30 | 00:45 |
| 14 z 19 Analiza pacjentów - na czym polega, kiedy ją wykonywać. Arkusz do prowadzenia analizy, podsumowanie, wnioski i cele. | Agnieszka Zawiaślak | 22-09-2024 | 10:30 | 11:15 | 00:45 |
| 15 z 19 Audyty wewnętrzne placówki i wdrażanie zmian | Agnieszka Zawiaślak | 22-09-2024 | 11:15 | 12:00 | 00:45 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 16 z 19 Ewaluacja procedur | Agnieszka Zawiślak | 22-09-2024 | 12:00 | 12:45 | 00:45 |
| 17 z 19 Przerwa obiadowa | Agnieszka Zawiślak | 22-09-2024 | 12:45 | 13:30 | 00:45 |
| 18 z 19 Dokumentacja w klinice, przykładowa kategoryzacja dokumentów | Agnieszka Zawiślak | 22-09-2024 | 13:30 | 14:15 | 00:45 |
| 19 z 19 Walidacja | - | 22-09-2024 | 14:15 | 15:00 | 00:45 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 990,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 2 990,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 213,57 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 213,57 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Zawiślak

Zarządzanie przedsiębiorstwem, wdrażanie procedur w praktyce, zarządzanie personelem w przedsiębiorstwie.

Współtwórca Medycznego Domu Medialnego. Od 18 lat aktywnie zarządza placówkami. Dyrektor Zarządzający w firmach Denmed Klinika Stomatologiczna oraz Centrum Stomatologii Estetycznej Karina Drosd.

Terapeuta zajęciowy, Inspektor Ochrony radiologicznej.

Agnieszka Zawiślak od 9 lat jest szkoleniowcem w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zarządzania placówkami stomatologicznymi. Przeszła szkolenie z zakresu przepisów regulujących

ochronę danych osobowych, również w kontekście RODO. Od 18 lat nadzoruje dane wrażliwe i przepisy regulujące ochronę danych osobowych w placówkach medycznych. Przeprowadziła ponad 160 godzin szkoleń w zakresie RODO i ochrony danych osobowych pacjentów, jak również w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej w placówkach medycznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na szkoleniu zostanie wykorzystana przygotowana przez Medyczny Dom Medialny prezentacja multimedialna. Komplet materiałów szkoleniowych zostanie przygotowany dla każdego uczestnika w segregatorze oraz na pendrivie.

Zestaw szkoleniowy składa się z następujących elementów:

- informacje organizacyjne
- klauzula ochrony własności intelektualnej
- materiały szkoleniowe
- pendrive z materiałami szkoleniowymi
- teczka
- notes
- długopis

Adres

ul. Mostowa 1
87-100 Toruń
woj. kujawsko-pomorskie

Hotel Spichrz
ul. Mostowa 1
87-100 Toruń

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Zawiaślak

E-mail medycznydommedialny@gmail.com

Telefon (+48) 693 630 939