



AKADEMIA
ROZWOJU
OSOBISTEGO
"KOMPAS"
MAŁGORZATA
DUDEK



Efektywna komunikacja

Numer usługi 2024/01/30/8826/2060266

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 12.06.2024 do 12.06.2024

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie "Efektywna komunikacja" skierowane jest do: • przedsiębiorców, właścicieli, menadżerów • kierowników, • pracowników, sprzedawców którzy na co dzień mają do czynienia z procesem sprzedaży, pracują na stanowiskach związanych ze sprzedażą, aktywnie pozyskują klientów dzięki zastosowaniu odpowiednich technik i taktyk sprzedażowych, • pracowników firmy zajmujących różne stanowiska
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	11-06-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Efektywna komunikacja" przygotowuje uczestnika do samodzielnego, profesjonalnego i efektywnego komunikowania się. Przekazywania informacji w otwarty, uczciwy, jasny, uporządkowany i konkretny sposób.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady efektywnej komunikacji	charakteryzuje zasady efektywnej komunikacji	Test teoretyczny
	aktywnie słucha i zadaje pytania	Test teoretyczny
	komunikuje jasno, klarownie, zrozumiale	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie "Efektywna komunikacja" skierowane jest do:

- przedsiębiorców, właścicieli, menadżerów
- kierowników,

- pracowników, sprzedawców którzy na co dzień mają do czynienia z procesem sprzedaży, pracują na stanowiskach związanych ze sprzedażą, aktywnie pozyskują klientów dzięki zastosowaniu odpowiednich technik i taktyk sprzedażowych,
- pracowników firmy zajmujących różne stanowiska

Usługa "Efektywna komunikacja" przygotowuje uczestnika do samodzielnego, profesjonalnego i efektywnego komunikowania się. Przekazywania informacji w otwarty, uczciwy, jasny, uporządkowany i konkretny sposób.

Szkolenie będzie się składało z części teoretycznej i części praktycznej z wykorzystaniem następujących metod aktywizacyjnych uczestników:

- mini wykład
- ćwiczenia indywidualne
- case study
- burza mózgów
- praca w grupach

Program:

1. Komunikat Ja vs komunikat Ty w rozmowach

- wprowadzenie do efektywnej komunikacji
- ćwiczenia

1. Konstruktywna informacja zwrotna – Model FUO

- dlaczego FUO?
- FUOK
- ćwiczenia

1. Poziomy aktywnego słuchania

- Parafraza
- Klaryfikacja
- Podsumowania

1. Zasady nadawania i odbierania komunikatów

- Komunikacja jedno- i dwustronna
- Style społeczne w komunikacji
- Blokady komunikacyjne

1. Zasady komunikacji mailowej - studium przypadku

2. Etyka komunikacyjna

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Komunikat Ja vs komunikat Ty w rozmowach. Konstruktywna informacja zwrotna – Model FUO	Małgorzata Bukowska-Selwon	12-06-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 5 Poziomy aktywnego słuchania	Małgorzata Bukowska-Selwon	12-06-2024	10:30	12:00	01:30
3 z 5 Przerwa	Małgorzata Bukowska-Selwon	12-06-2024	12:00	12:30	00:30
4 z 5 Zasady nadawania i odbierania komunikatów. Zasady komunikacji mailowej.	Małgorzata Bukowska-Selwon	12-06-2024	12:30	14:00	01:30
5 z 5 Etyka komunikacyjna	Małgorzata Bukowska-Selwon	12-06-2024	14:00	15:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Bukowska-Selwon

Specjalista z zakresu szkoleń komunikacji społecznej dla biznesu, sprzedaży i marketingu oraz wprowadzania nowych technologii w firmie. Trener specjalizujący się w:

1. Realizacji szkoleń z zakresu budowania różnorodnych relacji biznesowych opartych na biznesie B2B oraz biznesie opartym na wewnętrznej strukturze organizacji i przedsiębiorczości oraz w

obszarach transformacji cyfrowej organizacji i wynikającego z tego procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.

2. Specjalizacja w budowaniu wewnętrznych motywatorów sprzedawcy jako źródło potencjału niezbędne w procesie sprzedaży.

3. Dokonywaniu audytu szkoleniowego, które są bazą do procesu ciągłego rozwoju.

4. Szkoleniach z zakresu komunikacji wewnętrznej jako niezbędnego elementu dla rozwoju organizacji.

5. Szkolenia z zakresu obsługi klienta w punktach handlowych.

6. Szkolenia z zakresu zarządzania zespołami rozproszonymi, zarządzania produktem, usługą.

Trener posiada doświadczenie w szkoleniach o podobnej tematyce - zrealizowanych ponad 120h szkoleniowych w ciągu ostatnich 2 lat.

Adres e-mail: malgorzata.bukowska@akademiakompas.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- scenariusz szkolenia,
- materiały szkoleniowe (notes, długopis)
- skrypt podsumowujący wiedzę zdobytą na szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Adres

ul. Aleja Wojska Polskiego 211A

71-334 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Ewelina Gorąca-Rejmanowska

E-mail biuro@akademiakompas.pl

Telefon (+48) 535 296 584