



Wyższa Szkoła
Turystyki i Ekologii
w Suchej
Beskidzkiej



Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych z uwzględnieniem RODO – forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2023/06/26/18793/1869796

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏢 Usługa szkoleniowa
🕒 8 h
📅 25.10.2024 do 25.10.2024

2 000,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
250,00 PLN brutto/h
250,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Bankowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa Szkolenie skierowane jest do osób, których obowiązki są bezpośrednio związane z prowadzeniem rozliczeń związanych z płacami w firmie oraz działami kadr. Adresatami szkolenia są przede wszystkim pracownicy działów kadr, działów finansowo-księgowych oraz firm świadczących usługi związane z prowadzeniem rozliczeń oraz HR.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	24-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Inne formy kształcenia, w tym kursy doszkalcające i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia będzie przygotowany do samodzielnego prowadzenia rozliczeń w ramach ZFŚS, zgodnych z obowiązującym stanem prawnym. Uczestnik będzie:

- stosował zasady naliczania odpisu oraz metodyki ustalania liczby zatrudnionych i uprawnionych do korzystania z ZFŚS;
- określał ustawowy zakres działalności socjalnej;
- rozliczał świadczenia urlopowe;
- określał sytuację życiową osób uprawnionych do korzystania z pomocy z ZFŚS;
- organizował pracę komisji socjalnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik ma wiedzę w zakresie zasad naliczania odpisu i metodyki ustalania liczby zatrudnionych celem naliczenia odpisu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.	Uczestnik omawia zasady naliczania odpisu i metodykę ustalania liczby zatrudnionych celem naliczenia odpisu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik ma umiejętności w zakresie zasad naliczania odpisu i metodyki ustalania liczby zatrudnionych celem naliczenia odpisu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.	Uczestnik stosuje poznane zasady w celu naliczania odpisu i metodyki ustalania liczby zatrudnionych celem naliczenia odpisu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie skierowane do osób posiadających podstawowe doświadczenie kadrowe.

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych po 45 min.

Program obejmuje zajęcia teoretyczne i ćwiczenia praktyczne realizowane indywidualnie przez uczestników przy użyciu komputera.

Ramowy program usługi:

1. Zasady naliczania odpisu i metodyka ustalania liczby zatrudnionych celem naliczenia odpisu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

1. osoby uwzględniane i nieuwzględniane do naliczenia odpisu podstawowego oraz odpisów fakultatywnych,
2. wysokość odpisów podstawowych
3. ustawowe terminy wpłaty odpisów na konto Funduszu wysokość dobrowolnych odpisów na ZFŚS,
4. jakie dodatkowe środki pracodawca może w bieżącym roku zwiększyć środki na ZFŚS?

2. Możliwość wyboru pomiędzy tworzeniem ZFŚS a wypłatą świadczenia urlopowego:

1. zasady wypłaty świadczenia urlopowego
2. świadczenie urlopowe a przychód pracownika
3. możliwość pomniejszenia wysokości świadczenia urlopowego
4. warunki odstąpienia od nietworzenia ZFŚS i wypłaty świadczenia urlopowego
5. możliwość odstąpienia od tworzenia ZFŚS a zapisy w przepisach wewnątrzzakładowych
6. możliwość swobodnego ustalania wysokości % odpisu na ZFŚS a koszty uzyskania przychodu

3. Osoby uprawnione do pomocy z ZFŚS:

1. krąg osób uprawnionych – definicja członków rodzin.
2. osoby na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich – na jakich zasadach korzystają z Funduszu?
3. objęcie opieką socjalną osób niebędących pracownikami danego zakładu pracy,
4. jak zdefiniować emeryta rencistę – byłego pracownika?

4. Ustawowy zakres działalności socjalnej z uwzględnieniem ostatnich zmian.

1. na jakie usługi mogą być przeznaczane środki ZFŚS?
2. imprezy masowe a badanie sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej w świetle wyroków SN,
3. pożyczki na cele mieszkaniowe,
4. zasady wyboru celów mieszkaniowych finansowanych z ZFŚS.

5. Badanie sytuacji życiowej osób uprawnionych w świetle aktualnych przepisów ustawy o ZFŚS i RODO

1. prowadzenie działalności socjalnej w świetle unijnego rozporządzenia RODO – wymogi w zakresie ochrony danych osobowych osób korzystających z pomocy finansowanej z Funduszu,
2. uaktualnienie zapisów regulaminu w świetle RODO – konieczne zmiany,
3. obowiązek informacyjny RODO w świetle najnowszych zmian ustawy o ZFŚS,
4. sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji materialnej i rodzinnej osób uprawnionych,
5. zasady przetwarzania danych o stanie zdrowia – po ostatnich zmianach ustawy o ZFŚS,
6. czy potrzebna jest zgoda członków rodziny (np. dzieci, współmałżonka) na przetwarzanie ich danych w świetle najnowszych przepisów i interpretacji PUODO.

6. Komisje socjalne a ochrona danych osobowych w świetle RODO:

1. komisja socjalna jako organ opiniodawczy oraz doradczy pracodawcy, w tym jakich uprawnień pracodawcy nie wolno przenosić na komisję socjalną,
2. zasady tworzenia komisji socjalnych,
3. wgląd do dokumentacji przez członków komisji a ochrona danych osobowych,
4. upoważnienie dla członków komisji socjalnej – w zakresie przetwarzania jakich danych jest obowiązkowe?

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Bil

Szkolenia z zakresu rachunkowości, podatków oraz kadr i płac.

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego oraz WSAiB w Gdyni. Doświadczona księgowa zarówno małych przedsiębiorstw jak i dużych korporacji. Wiedza i doświadczenie to 25-letnia praktyka na stanowiskach zarządczych wyższego szczebla, związanych z finansami, księgowością oraz podatkami i płacami. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie samodzielnego prowadzenia projektów i wdrożeń systemów z zakresu rachunkowości zarządczej, budżetowania oraz zarządzania płynnością finansową. W polu zainteresowania są zbieżności i różnice między prawem bilansowym i podatkowym. Mają one wpływ na sposób prezentacji wykładów, które prowadzone są praktycznie w oparciu o przepisy, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo sądowe Uniwersytet Szczeciński – magister ekonomii WSAiB – studia licencjackie – zarządzanie zasobami ludzkimi WSAiB Gdynia – studia magisterskie Zarządzanie Przedsiębiorstwem

Stała współpraca w zakresie obsługi NEWKey w obszarze finansowo-księgowym oraz szkoleniowym w przedmiotowym temacie Karty. Szkolenia realizowane komercyjnie oraz ze wsparciem zewnętrznym EFS, KFS. Zrealizowanych ok. 1200 godzin szkoleniowych, przeszkolonych ponad 900 osób.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Minimalna liczba uczestników szkolenia: 8 osób.

Szkolenie zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu WEBEX CISCO, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z uczestnikami przebywającymi w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym.

Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest ważny do momentu zakończenia szkolenia.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna

2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)

przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox

słuchawki lub dobrej jakości głośniki

mikrofon

zalecane: kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)

spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających

Kontakt



Lucyna Jurzak

E-mail szkola@wste.edu.pl

Telefon (+48) 338 744 605